

**REGULAMIN REKRUTACJI
UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI)
REALIZOWANEGO W RAMACH AKCJI ERASMUS+
MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ
W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA**

Wniosek numer: 2020-1-PL01-KA101-080684

Tytuł: Efektywny nauczyciel-efektywne nauczanie

Czas realizacji: 1.09.2020-31.08.2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilności projektu: *Efektywny nauczyciel-efektywne nauczanie*, finansowanego ze środków programu ERASMUS+.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt dotyczy rozwoju umiejętności językowych z zakresu posługiwania się językiem angielskim oraz otwartości kulturowej wśród pracowników i uczniów. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczny.

Celami szczegółowymi w kontekście potrzeb uczestników jest:

- rozwijanie umiejętności skutecznej komunikacji w j. obcym w mowie i piśmie,
 - kształtowanie u uczniów postaw szacunku dla odmienności kulturowej i religijnej,
 - obserwacja zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli,
 - ciągła współpraca ze szkołami europejskimi,
 - analizowania i oceny swojej pracy,
 - nawiązanie osobistych kontaktów z mieszkańcami Europy,
 - poszerzanie warsztatu pracy o nowe techniki, metody nauczania,
 - dzielenia się wiedzą i korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - wymiana doświadczeń kadry na poziomie europejskim,
 - przekazywanie doświadczeń uczniom, pozostałym członkom rady pedagogicznej, rodzicom,
 - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
 - przewyciężanie barier językowych.
3. W ramach wsparcia organizacyjnego i indywidualnego zaplanowano:
 - cykl minimum 20 godzin przygotowania językowego

- przygotowanie kulturowe (minimum 10 godzin),
 - zaprezentowania oferty szkół zagranicznych,
 - zorganizowania kilku spotkań organizacyjnych w sprawach projektu
 - zorganizowania spotkań związanych z kulturą danego kraju
 - zapewnienia uczestnikom pakietu informacyjnego dotyczącego bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych.
4. Zajęcia językowo-kulturowe, kulturowe i informacyjne odbywać się będą w Zespole Szkół i Placówek.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Zespole Szkół i Placówek w Radziejowie wybrane spośród nauczycieli i kadry kierowniczej, które:
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności językowe;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - I. formalnych:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - formularza zgłoszeniowego;
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - II. merytorycznych:
 - wypełnionej ankiety rekrutacyjnej.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać wymienione dokumenty a następnie przekazać je do Komisji Rekrutacyjnej. Termin składania zgłoszeń upływa 25.09.2020 roku.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację - trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły składająca się z dyrektora szkoły, członka niebiorącego udziału w rekrutacji (może nim być osoba spoza szkoły) i koordynatora projektu.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 01.09.2020r. do 25.09.2020r.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły a także w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).

4. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria rekrutacyjne (każde kryterium będzie punktowane w skali 0-5 p.).
5. Każdy kandydat musi:
 - przedstawić **uzasadnioną motywację do podjęcia odpowiedniego poziomu kursu językowego;**
 - przedstawić **pomysł na realizację własnego przedsięwzięcia po odbyciu szkolenia/mobilności;**
 - zarejestrować się na platformie eTwinning;
 - wskazać sposób dzielenia się zdobytą wiedzą z pozostałymi nauczycielami oraz innymi osobami zainteresowanymi tematyką projektu;
 - przedstawić **pomysł na wprowadzenie innowacji pedagogicznej z wykorzystaniem elementów języka angielskiego;**
 - przedstawić **pomysł na tematykę projektu Erasmus + lub Power z uwzględnieniem specyfiki nauczanego przedmiotu.**
6. Inne punktowane kryteria to:
 - Staż pracy w Zespole Szkół i Placówek;
 - Udokumentowana działalność (udział w projektach, przygotowywanie uczniów do konkursów, opieka nad organizacjami, organizowanie wyjazdów edukacyjnych, w tym zagranicznych, współpraca z różnymi instytucjami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym i poza nim).
7. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
9. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru do dnia 10.10.2020r.
10. Do 12.10.2020r. każdy kandydat ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do 15.10.2020r.i, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.
11. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
12. Kandydaci przed złożeniem deklaracji przystąpienia do projektu zapoznają się z celami i założeniami projektu podczas spotkania organizacyjnego.
13. Projekt zakłada rekrutację 15 uczestników.
14. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
15. Ankiety są drukowane i oceniane pod względem merytorycznym.
16. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych, dokonuje komisja rekrutacyjna.
17. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów lub przy braku chętnych wszystkie zgłoszenia są zaakceptowane.
18. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

19. O wynikach rekrutacji powiadomieni są jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
20. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych.
21. Jeżeli osoba zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy finansowej na realizację mobilności, zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
22. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.
6. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie.

§ 5

Organizacja mobilności

Jednym z założeń projektu jest organizacja wyjazdu na kursy językowe do Wielkiej Brytanii.

1. W projekcie przewidzianych jest 14 dni mobilności dla 15 uczestników.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała 14 dni (kurs językowy i dni na podróż).
3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
4. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych między majem a wrześniem 2021 roku (z możliwością zmiany w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym związanych z pandemią koronawirusa. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły/Koordynator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1:wzór ankiety rekrutacyjnej.
2. Załącznik nr 2:deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Załącznik nr 3:formularz zgłoszeniowy;
4. Załącznik nr 4:oświadczenie kandydata.

Koordynator projektu