

**STATUT**  
**SZKOŁY SPECJALNEJ**  
**PRZYSPOSABIAJĄCEJ**  
**DO PRACY**  
**W RADZIEJOWIE**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK .....	4
ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	6
ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	8
ROZDZIAŁ IV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY .....	15
Program nauczania .....	15
Wychowawstwo .....	17
Bezpieczeństwo w szkole .....	18
Opieka wychowawcza, pedagogiczna i psychologiczna .....	19
Działalność profilaktyczna .....	20
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	20
Doradztwo zawodowe .....	23
Wolontariat.....	24
ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY .....	26
Inne stanowiska w szkole .....	27
Obowiązki wicedyrektora szkoły .....	27
Rada pedagogiczna.....	27
Rada rodziców.....	27
Samorząd uczniowski.....	28
Spółdzielnia Uczniowska .....	29
Rozstrzygnięcie sporów .....	29
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA SZKOŁY .....	30
Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.....	31
Nauczanie indywidualne .....	33
Indywidualny tok lub program nauki .....	34
Praktyki studenckie .....	35
Biblioteka .....	35
Świetlica .....	37
Stołówka.....	38
Opieka pielęgniarska .....	38
ROZDZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW .....	38
Ustalenia ogólne .....	38
Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	40
Wymagania edukacyjne i zasady oceniania dla uczniów .....	41
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym .....	41
Promowanie uczniów .....	42
Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów .....	42
Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ustalonych ocenach.....	44
Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych .....	44
Ocenianie zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie .....	45
w stopniu umiarkowanym i znacznym .....	45
Odwoływanie się od ustalonej oceny zachowania.....	46
ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY .....	47
Zasady przyjmowania uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.....	47
Przyjazdy i wyjazdy uczniów/wychowanków do placówki .....	48
Prawa uczniów i wychowanków .....	48
Obowiązki uczniów i wychowanków.....	50
Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach w szkole .....	51
Nagrody i wyróżnienia .....	52
Kary.....	53
ROZDZIAŁ IX. PRACOWNICY .....	57

Zespoły przedmiotowe i problemowe .....	58
Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela .....	58
Zakres obowiązków nauczyciela wychowawcy .....	60
Zakres obowiązków wychowawcy w Ośrodku .....	62
Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego .....	63
Zadania nauczyciela bibliotekarza.....	64
Zadania pedagoga, psychologa i logopedy w szkole.....	64
Zadania nauczycieli w czasie wyjazdów edukacyjnych.....	64
ROZDZIAŁ X. CEREMONIAŁ SZKOLNY .....	65
ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTACJA .....	66
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	67

## ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK

1. Statut Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Radziejowie został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
  - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
  - 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz.356);
  - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
  - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843 ze zm. z dnia 25.08.2017 r., poz.1651);
  - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534);
  - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1646);

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r., poz.1656);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r., poz.1656);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017 r.);
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

## ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ilekroć w statucie mowa o:

- 1) szkole – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek, w skład którego wchodzi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Liceum Ogólnokształcące;
- 2) ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Władysława Łokietka w Radziejowie,
- 3) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Radziejowie, działającą przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radziejowie;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Radziejowie;
- 5) statucie zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów szkół działających w ramach Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkół działających w ramach Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, wychowawców, pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół i Placówek w Radziejowie;
- 9) organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- 10) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Radziejowski;
- 11) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami;
- 12) Ustawie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.

## § 2

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 18 lipca 2005 roku Nr XXXI/169/2005 szkoła używa nazwy:

**Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy  
w Radziejowie.**

2. Organem prowadzącym Szkołę jest:

**Powiat Radziejowski.**

3. Organem nadzorującym jest:

**Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.**

## § 3

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przesposabiająca do pracy.
3. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy jest szkołą ponadpodstawową, publiczną, w której kształcenie uczniów może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
4. Siedzibą Szkoły Przesposabiającej do Pracy jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Władysława Łokietka w Radziejowie, ul. Szkolna 10, 88-200 Radziejów.

## § 4

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Radziejowie, wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Władysława Łokietka w Radziejowie, który jest częścią Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie.
2. Szkoła korzysta z bazy materialnej i zaplecza edukacyjnego Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie na zasadach określonych w statucie zespołu.
3. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy posiada odrębny statut.

## § 5

1. Szkoła Specjalna Przynsposabiająca do Pracy posługuje się pełną nazwą:

### **Szkoła Przynsposabiająca do Pracy**

#### **w Radziejowie.**

## § 6

1. Na pieczętkach i stemplach szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu tj.:

Zespół Szkół i Placówek

(typ szkoły)

ul. Szkolna 12

88-200 Radziejów

2. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz w nazwie Szkoła Specjalna Przynsposabiająca do Pracy umieszczonej na tablicy informacyjnej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

## **ROZDZIAŁ III. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

## § 7

1. Szkoła Przynsposabiająca do Pracy realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przynsposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
  - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
  - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;



- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy,
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie

aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;

- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
4. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Szkoła realizuje także cele i zadania zawarte w Statucie Zespół Szkół i Placówek.

## § 8

### 1. Zadania szkoły:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;

- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 17) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 18) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż;

- 19) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 20) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 21) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 22) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 23) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 24) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 25) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 26) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
- 27) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 28) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 29) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 30) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 31) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka. Uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 32) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 33) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 34) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

## § 9

1. Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła zapewnia uczniom:
  - 1) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w warunkach poszanowania godności osobistej ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 2) naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
  - 4) wsparcie w uzyskaniu pomocy materialnej w formie stypendiów ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżetach samorządów wszystkich szczebli;
  - 5) możliwość całodobowej opieki;
  - 6) rozwijanie zainteresowań i indywidualizację pracy z uczniem m.in. poprzez udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, konkursach;
  - 7) zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów;
  - 8) uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach programów finansowanych przez instytucje zewnętrzne;
  - 9) warunki pracy zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny;
  - 10) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
  - 11) organizowanie wydarzeń kulturalno-oświatowych, wymienionych w kalendarzu uroczystości szkolnych;
  - 12) wyrównanie i kompensowanie dysharmonii rozwojowych, korygowanie zaburzonych funkcji;
  - 13) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizację i socjalizację,
  - 14) integrację uczniów w ramach szkoły i środowiska lokalnego;
  - 15) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym poradni specjalistycznych;
  - 16) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 17) zajęcia specjalistyczne o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;

18)inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

## § 10

1. Opiekę nad uczniami i wychowankami sprawują:
  - 1) podczas lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 2) podczas przerw – nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 3) podczas wycieczek – kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie;
  - 4) podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych – wychowawca oraz wyznaczeni nauczyciele;
  - 5) podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ośrodku – wychowawcy;
  - 6) w porze nocnej – wychowawca i opiekunowie nocni.
2. Liczebność grup przypadających na jednego opiekuna podczas wycieczek i wyjść kierownik wycieczki uzgadnia każdorazowo z dyrektorem szkoły.
3. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Ośrodka, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i rodzaju niepełnosprawności osób powierzonych opiece Ośrodka, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich się one będą odbywać.

## § 11

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków nauki w salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18° C. W przypadku niemożliwości zapewnienia w salach lekcyjnych powyższej temperatury dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia szkolne.
2. Dyrektor może również zawiesić zajęcia, gdy:
  - 1) temperatura zewnętrzna w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie wynosi -15°C lub mniej;
  - 2) na danym terenie wystąpiły zdarzenia zagrażające zdrowiu uczniów, np. duże opady śniegu, ulewne deszcze, powódź, zagrożenie chorobami zakaźnymi lub innymi chorobami;
  - 3) na danym terenie wystąpiły zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;

- 4) wystąpi nadzwyczajne zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż powyższe.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

## **§ 12**

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY**

### **Program nauczania**

## **§ 13**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów w poszczególnych typach szkół.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciele przedmiotu mogą:
  - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
  - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi wnioski o dopuszczenie programu nauczania z przedmiotu w danej klasie opracowanego zgodnie z podstawą programową.
5. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się, po dokonaniu jego wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Jest on dostosowany do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program

opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

## **Warunki i sposób realizacji**

### **§ 14**

1. Szkoła stosuje w edukacji uczniów racjonalne usprawnienia, o których mowa w artykule 24 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dorosłych uczniów.
4. Cele, formy i metody pracy są dostosowane do specyfiki indywidualnych potrzeb uczniów.
5. Specyfika kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na nauczaniu i wychowaniu całościowym, sytuacyjnym, zadaniowym, zintegrowanym, opartym na praktycznym poznawaniu zmieniającej się rzeczywistości, przygotowującym do niezależnego życia.
6. Priorytetem w edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest poszerzanie ich kompetencji osobistych, społecznych i komunikacyjnych, doświadczanie i rozumienie sytuacji związanych z dorosłym życiem.
7. Przy ustalaniu kierunków pracy uwzględnia się indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia, dotychczasowe doświadczenia życiowe, mocne i słabe strony ucznia oraz wzmacniać jego aktywność.
8. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisania, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społeczno-zawodowych, sposobów spędzania czasu wolnego,



czynników kontekstowych (osobistych i środowiskowych) oraz tworzonych dla uczniów indywidualnych programów edukacyjno- -terapeutycznych.

9. Zintegrowany wielospecjalistycznie indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest opracowywany i realizowany przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, doradców zawodowych, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie), z uwzględnieniem wyznawanych przez nich wartości.
10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
11. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.
12. Zapewnienia się uczniom integrację społeczną w naturalnym środowisku lokalnym.
13. Zespół nauczycieli i specjalistów zapewnia uczniowi optymalny model jego edukacji, w oparciu o istniejące w placówce pracownie, umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz bazę materialno-dydaktyczną.
14. Osiągnięcia uczniów w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.
15. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna i wieloprofilowa ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
16. Na zakończenie edukacji wskazane jest przygotowanie suplementu do świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy zawierającego informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych lub na rynku pracy.

## **Wychowawstwo**

### **§ 15**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, zespół oraz grupę wychowawczą jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy, zespołu, grupy wychowawczej.
3. Wskazane jest, aby wychowawca prowadził swoją klasę, zespół, grupę wychowawczą przez cały etap edukacyjny.

4. Na łączny wniosek rodziców i uczniów dyrektor może odwołać lub zmienić wychowawcę. W obydwu przypadkach wniosek musi zgłosić co najmniej  $\frac{2}{3}$  stanu klasy, zespołu, grupy wychowawczej. Dyrektor podejmuje decyzję po zbadaniu zasadności zarzutów w następujących przypadkach:
- 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawcy;
  - 2) postępowania niezgodnego z zasadami etyki;
  - 3) utraty zaufania dzieci i młodzieży;
  - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.

### **Bezpieczeństwo w szkole**

#### **§ 16**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
  - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych statucie szkoły;
  - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli; harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor Szkoły; dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 7.45 i trwa do zakończenia zajęć w szkole;
  - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
  - 4) opracowanie planu lekcji;
  - 5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
  - 6) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 7) organizowanie treningów ewakuacji z budynków szkoły;
  - 8) zapewnienie warunków ergonomii pracy;
  - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich; kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
  - 10) ogrodzenie terenu szkoły;
  - 11) monitorowanie obiektu szkoły (nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód winy ucznia przed wymierzeniem kary zgodnie z postanowieniami statutu);
  - 12) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
  - 13) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 14) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego;

15) zapoznanie uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w klasie i szkole.

## § 17

W sytuacjach problemowych metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji określają procedury szkolne opracowane w Zespole Szkół i Placówek w Radziejowie.

## **Opieka wychowawcza, pedagogiczna i psychologiczna**

## § 18

1. Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi i kontynuującymi naukę w szkole poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań dyrektora szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
  - 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego;
  - 3) organizację spotkań integracyjnych;
  - 4) organizację zajęć rewalidacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w celu wspierania nowo przyjętych wychowanków;
  - 5) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku;
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, poprzez organizowanie wizyt, konsultacji oraz zabezpieczenie (w miarę możliwości) dowozu ucznia (wychowanka);
  - 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów mających trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi czy wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - 8) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
2. Szkoła wspiera uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy materialnej (stypendia, zapomogi, odzież, pomoce szkolne);

- 2) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, organu prowadzącego, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji;
- 3) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w zakresie wynikającym z potrzeb rodziny ucznia.

### **Działalność profilaktyczna**

#### **§ 19**

1. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
  - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
  - 3) realizację zaplanowanej tematyki na godzinach z wychowawcą;
  - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
  - 5) działania szkolnego pedagoga i psychologa;
  - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z policją oraz kuratorem sądowym.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§ 20**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
  - 1) diagnozowaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
  - 2) rozpoznawaniu potencjału oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia i stwarzaniu mu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu doradztwa edukacyjno-zawodowego, polegającego na wspieraniu uczniów w dokonywaniu jak najlepszych wyborów dalszej drogi kształcenia oraz

- określaniu zainteresowań, wskazywaniu poszukiwanych zawodów i tych, które generują największe bezrobocie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 11) rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy;
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) pedagogiem;
  - 3) psychologiem;
  - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 5) przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 6) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 7) placówkami doskonalenia nauczycieli.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
- 1) rodziców ucznia;
  - 2) ucznia;
  - 3) nauczyciela – wychowawcy klasy lub grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 4) dyrektora szkoły;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
  - 9) asystenta rodziny;

- 10) kuratora sądowego;
  - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Pomoc udzielana jest w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) porad, konsultacji dla rodziców ucznia;
  - 3) warsztatów;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) porad dla uczniów;
  - 7) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 8) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii pedagogiczno-psychologicznej, socjoterapeutycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
7. Dla wychowanka Ośrodka dyrektor Szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz planowanie i monitorowanie udzielanej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zespół opracowuje dla wychowanka Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
9. Zespół, o którym mowa w ust. 8, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając m.in. ocenę efektywności, udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, dokonuje ewaluacji jego programu, ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka w placówce, a w szczególnych przypadkach wydaje opinię na temat konieczności wydłużenia nauki na danym etapie edukacyjnym o jeden rok.

## **Doradztwo zawodowe**

### **§ 21**

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa edukacyjno-zawodowego w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz udzielania informacji o zawodach, kwalifikacjach, stanowiskach pracy i możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi. W tym celu współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc w tym zakresie.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania podejmowane przez nauczycieli:
  - 1) prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne;
  - 2) wychowawców poszczególnych oddziałów;
  - 3) pedagoga lub psychologa szkolnego;
  - 4) doradcę zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zawiera formy adresowane do:
  - 1) uczniów;
  - 2) rodziców uczniów;
  - 3) nauczycieli.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa ma na celu:
  - 1) gromadzenie informacji o szkołach oraz innych jednostkach szkolących;
  - 2) gromadzenie informacji o zawodach i o rynku pracy;
  - 3) szkolenia dotyczące metod poszukiwania pracy;
  - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w określeniu własnych predyspozycji zawodowych;
  - 5) zdobycie umiejętności gromadzenia dokumentacji przydatnej na rynku pracy;
  - 6) zapewnienie uczniom doradztwa edukacyjno-zawodowego odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.
5. Realizacja celów wymienionych w ust. 4 odbywa się poprzez:
  - 1) organizację spotkań z przedstawicielami urzędu pracy;

- 2) wyjazdy do zakładów pracy, instytucji;
  - 3) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego;
  - 4) realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na zajęciach;
  - 5) kontakty ze szkołami zawodowymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 6) organizację spotkań uczniów z przedstawicielami różnych zawodów.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia z uwzględnieniem poznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Wolontariat**

### **§ 22**

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia.
2. Wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Działania podejmowane w ramach wolontariatu wynikają z następujących czynników:
  - 1) zapotrzebowania na wsparcie wolontariuszy w społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
  - 2) możliwości realizacji wolontariatu, zależnej od poziomu kompetencji i wieku;
  - 3) uczniów, podejmujących działalność wolontaryjną.



5. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza uczniów, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
6. W pracę wolontariatu mogą włączać się uczniowie szkoły, którzy ukończyli 13 lat. Uczniowie poniżej osiemnastego roku życia, przed podjęciem działalności wolontaryjnej przedstawiają opiekunowi Koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w tej działalności.
7. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z regulaminu Koła.
8. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.
9. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
  - 1) stały, poprzez systematycznie oferowane wsparcie i wykonywanie pracy, w sposób zaplanowany i cyklicznie zorganizowany w czasie;
  - 2) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonej akcji, organizacji zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup osób potrzebujących.
10. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele – koordynatorzy, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze statutem szkoły.
11. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
12. Prawa wolontariusza:
  - 1) zgłaszanie własnych propozycji, inicjatyw;
  - 2) podejmowanie pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pracy w domu i odpoczynku;
  - 3) wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz członków szkolnego wolontariatu;
  - 4) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy, jeżeli systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu;
  - 5) rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
13. Obowiązki wolontariusza:

- 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga;
  - 2) wykonywania pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i prac podejmowanych przez Koło;
  - 3) uczestniczenia w spotkaniach i zebraniach Szkolnego Koła Wolontariatu;
  - 4) troszczenie się o rozwój Koła;
  - 5) uczestnictwo w co najmniej 75% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, w przypadku ubiegania się o otrzymanie pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
14. Szkolne Koło Wolontariatu prowadzi działalność informacyjną za pośrednictwem:
- 1) okazjonalnych plakatów;
  - 2) informacji zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
  - 3) sporządzania sprawozdania z działalności Koła, przedstawianego na zakończenie każdego roku szkolnego Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna wolontariatu.
15. Samorząd uczniowski dla sprawnej koordynacji zadań z zakresu wolontariatu może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ V. ORGANY SZKOŁY**

### **§ 23**

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy ma organy wspólne dla całego Zespołu Szkół i Placówek.
2. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
3. Zadania i kompetencje organów Szkoły, warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

## **Dyrektor**

### **§ 24**

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z ustawą.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.
4. Zadania i kompetencje oraz uprawnienia dyrektora szkoły określa statut Zespołu Szkół i Placówek.

## **Inne stanowiska w szkole**

### **§ 25**

1. W szkole istnieją stanowiska dwóch wicedyrektorów.
2. Na stanowiska wymienione w ust. 1 powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organ prowadzący szkołę.

## **Obowiązki wicedyrektora szkoły**

### **§ 26**

Zadania i obowiązki oraz kompetencje regulują zapisy w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 27**

Zadania, kompetencje, uprawnienia oraz skład rady pedagogicznej regulują zapisy w Statucie Zespołu Szkół i Placówek.

## **Rada rodziców**

### **§ 28**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Zadania, kompetencje oraz uprawnienia rady rodziców regulują zapisy w Statucie Zespołu Szkół i Placówek.

## **§ 29**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka;
  - 2) wymiany opinii i spostrzeżeń z nauczycielami dotyczących rozwoju dziecka;
  - 3) uzyskiwania pomocy dotyczącej sugerowanych form oddziaływań wychowawczych przyczyniających się do pomocy dzieciom w nauce i zachowaniu;
  - 4) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy, do której uczęszcza dziecko;
  - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 6) przekazywania radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły opinii, wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły,
  - 7) występowania do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) na początku roku szkolnego;
  - 2) po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej;
  - 3) około miesiąca przed klasyfikacją roczną;
  - 4) w innych terminach z inicjatywy wychowawcy, nauczycieli przedmiotów lub rodziców.
3. Szkoła organizuje Dni Otwarte dla rodziców według ustalonego na dany rok harmonogramu.

### **Samorząd uczniowski**

## **§ 30**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zadania, kompetencje oraz uprawnienia samorządu uczniowskiego regulują zapisy w Statucie Zespołu Szkół i Placówek.

## **Spółdzielnia Uczniowska**

### **§ 31**

1. Na terenie Zespołu Szkół i Placówek działa Spółdzielnia Uczniowska.
2. Nazwa spółdzielni brzmi: Spółdzielnia Uczniowska „Łokietek”.
3. Spółdzielnia Uczniowska jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie, pod opieką nauczycieli – opiekunów i działa na podstawie Statutu Spółdzielni Uczniowskiej.
4. Terenem działalności spółdzielni jest Zespół Szkół i Placówek w Radziejowie.
5. Spółdzielnia jako organizacja szkolna nie ma osobowości prawnej.
6. Organizację, cele, zadania i sposób ich realizacji określa Statut Spółdzielni Uczniowskiej.

### **Rozstrzyganie sporów**

### **§ 32**

1. W przypadku sporu:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk; jeśli to możliwe doprowadza do spotkania uczestników sporu w celu rozwiązania problemu;
  - 3) w negocjacjach dyrektor może skorzystać z pomocy innych osób (uczniów, nauczycieli, rodziców);
  - 4) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek strony sporu;
  - 5) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

### **§ 33**

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 34**

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

### **§ 35**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne poszczególnych składników szkoły opracowane przez dyrektora w terminach wynikających z odrębnych przepisów. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły.

### **§ 36**

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro ucznia i uzasadnione przekonanie, że tworzymy dla niego najkorzystniejsze warunki, przygotowujące go do wchodzenia w dorosłe życie.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
  5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
  6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela również dla pozostałych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

### **§ 37**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej**

### **§ 38**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Inne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły obejmują: dodatkowe zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.

4. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania można dokonać podziałów na grupy.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do sieci Internet w czasie zajęć edukacyjnych, uniemożliwiając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
6. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne oraz realizować eksperymenty pedagogiczne, polegające na przyjmowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych bądź metodycznych lub wychowawczych mających na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły. Prowadzone przez szkołę innowacje dotyczące programów nauczania mogą polegać na:
  - 1) modyfikowaniu bądź poszerzaniu tych programów, warunków, organizacji zajęć przy zachowaniu celów kształcenia oraz wiedzy i umiejętności uczenia określonych w programach;
  - 2) realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania.
7. W realizacji działalności innowacyjnej szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami. Zakres tej współpracy określają podpisane z tymi instytucjami porozumienia.
8. Innowacje nie mogą naruszać podstawy programowej, ramowych planów nauczania, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Dyrektor szkoły zapewnia warunki organizacyjne, kadrowe i materialne niezbędne do prawidłowej realizacji innowacji. Nauczyciel wdrażający innowację jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej sprawozdania z realizacji innowacji.

### § 39

1. Wychowankom Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego szkoła zapewnia całodobową opiekę.
  - 1) szczegółowa organizacja pracy i zasady funkcjonowania Ośrodka wynikają z odrębnych przepisów i określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny;
  - 2) podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza, obejmuje ona wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;



- 3) grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grupy wychowawczej;
- 4) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
- 5) do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy;
- 6) ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne;
- 7) za zgodą organu prowadzącego ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych;
- 8) w ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej od 22.00 do 7.00;
- 9) opieka w porze nocnej jest sprawowana przez co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jednego wychowawcę grupy wychowawczej, zapewnia to właściwy nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
- 10) organ prowadzący może całkowicie lub częściowo zwolnić wychowanków z odpłatności za wyżywienie w ośrodku w zależności od sytuacji finansowej rodziny wychowanka, a także w uzasadnionych przypadkach losowych;
- 11) zasady odpłatności wychowanków za posiłki w Ośrodku regulują odrębne przepisy.

#### **§ 40**

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, przedmioty artystyczne, zajęcia specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **Nauczanie indywidualne**

#### **§ 41**

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych

- w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
  4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
  5. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi: dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.
  7. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może ustalić wyższy od maksymalnego, tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego.
  8. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, dyrektor szkoły może ustalić, na wniosek rodziców ucznia, tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego niższy od minimalnego uwzględniając konieczność realizacji, przez niego, podstawy programowej.
  9. W celu zapewnienia pełnego rozwoju osobowego ucznia oraz w trosce o jego integrację ze środowiskiem szkolnym, nauczyciele prowadzący z nim zajęcia obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkoły.
  10. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka z uczniami w oddziale szkolnym, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, lub wybranych zajęciach edukacyjnych.

### **Indywidualny tok lub program nauki**

#### **§ 42**

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń może realizować w szkole indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

3. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz pozytywnej opinii poradni psychologiczno- - pedagogicznej.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na taką formę kształcenia ucznia mogą wystąpić:
  - 1) uczeń pełnoletni;
  - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
  - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia.
5. Zezwolenie może być udzielone po upływie jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Dyrektor szkoły po udzieleniu zezwolenia wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
7. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki opracowanego przez nauczyciela prowadzącego z uczniem zajęcia edukacyjne lub opracowanego poza szkołą i zaakceptowanego przez nauczyciela. Program ten, nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów szkolnych, ustalonego dla danej klasy.
8. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nie objętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia, może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań wynikających z podstawy programowej.

### **Praktyki studenckie**

#### **§ 43**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie umów z poszczególnymi uczelniami.

### **Biblioteka**

#### **§ 44**

Działalność i funkcjonowanie biblioteki określa Statut Zespołu Szkół i Placówek.

## Baza szkoły

### § 45

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, w szczególności:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pracownie komputerowe;
  - 3) gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, takie jak: salę doświadczania świata, gabinet terapii metodą Tomatisa i komunikacji alternatywnej, salę rehabilitacyjną, gabinet logopedyczny, gabinet pedagoga szkolnego, salę wczesnego wspomagania rozwoju;
  - 4) gabinet pedagoga;
  - 5) gabinet psychologa;
  - 6) bibliotekę;
  - 7) świetlicę;
  - 8) gabinet pielęgniarki;
  - 9) siłownię, salę gimnastyczną wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 10) szatnię;
  - 11) pomieszczenia administracyjno-obługowe;
  - 12) pomieszczenia sanitarne;
  - 13) archiwum.
2. Dla realizacji celów statutowych Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy posiada m.in.:
  - 1) pokoje sypialne dla wychowanków;
  - 2) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe;
  - 3) pomieszczenia umożliwiające organizację spotkań dla całej społeczności Ośrodka;
  - 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem (gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, takie jak: salę doświadczania świata, gabinet terapii metodą Tomatisa i komunikacji alternatywnej, salę rehabilitacyjną, gabinet logopedyczny);
  - 5) miejsca umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków;
  - 6) miejsca umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;

- 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 8) kuchnię;
- 9) stołówkę;
- 10) świetlicę;
- 11) pralnię.

## **Świetlica**

### **§ 46**

1. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy mają możliwość korzystania ze świetlicy.
2. W świetlicy szkolnej podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych uczniów. Jest ona podstawowym ogniskiem działalności opiekuńczo-wychowawczej na terenie szkoły.
3. Cele i zadania świetlicy:
  - 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej;
  - 2) wdrażanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej, zorganizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych oraz udzielanie pomocy uczniom mającym trudności z nauką;
  - 3) kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja;
  - 4) rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i sportowych;
  - 5) przygotowanie do właściwego spędzania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu;
  - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w szkole i w swoim środowisku rodzinnym.
4. Organizacja pracy świetlicy:
  - 1) godziny pracy ustala corocznie dyrektor szkoły, mając na uwadze potrzeby rodziców uczniów korzystających ze świetlicy;
  - 2) korzystają z niej uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole;
  - 3) prawo do odbierania dziecka ze świetlicy mają rodzice lub osoby uprawnione.
5. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy wymaga pisemnej zgody rodziców.

6. Organizację i formy pracy świetlicy określa szczegółowo regulamin.

### **Stołówka**

#### **§ 47**

1. Uczniowie Szkoły Przysposabiającej do Pracy korzystają ze stołówki. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla wychowanków Ośrodka, mieszkańców internatu, uczniów i pracowników szkoły oraz osób spoza szkoły.
2. Ośrodek umożliwia uczniom spożycie II śniadania w miejscu do tego wydzielonym.
3. W miarę pozyskiwanych środków Ośrodek może zapewnić uczniom spoza Ośrodka, których rodzice są w trudnej sytuacji materialnej spożycie na terenie szkoły co najmniej jednego ciepłego posiłku.
4. Warunki korzystania ze stołówki Ośrodka, w tym wysokość opłat za posiłki określa Regulamin stołówki i odpłatności za posiłki przygotowane w stołówce szkolnej SOSW w Radziejowie.

### **Opieka pielęgniarstwa**

#### **§ 48**

Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarstwa nad uczniami na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

### **Ustalenia ogólne**

#### **§ 49**

1. W ciągu roku szkolnego dokonuje się jednokrotnie klasyfikacji śródrocznej. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w pierwszy piątek po 10 stycznia. Klasyfikacja roczna uwzględnia wyniki klasyfikacji śródrocznej.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów

nauczania uwzględniających podstawę programową dla danego etapu edukacyjnego, lub w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie kształtujące osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) udzielenie kształtującej informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) wskazywanie uczniom drogi ich rozwoju poprzez cele uczenia się;
  - 4) rozwijanie umiejętności samooceny u uczniów;
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6) wykorzystanie celów uczenia się w zindywidualizowanym nauczaniu i do rozwoju umiejętności myślenia wyższego rzędu;
  - 7) poprawę wyników pracy ucznia;
  - 8) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych informują uczniów nauczyciele danego przedmiotu, natomiast rodziców o zasadach oceniania obowiązujących w szkole – wychowawcy klas na początku roku szkolnego.
7. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu. Po konsultacjach w zespołach przedmiotowych opracowują oni, na każdy etap edukacyjny, Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) stanowiące załączniki do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WZO).

## Klasyfikacja śródroczna i roczna

### § 50

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i ustaleniu oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w danym półroczu, odnotowywanych w dzienniku elektronicznym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych z uwzględnieniem postępów i indywidualnych możliwości ucznia.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Uczniowi można wydłużyć okres nauki o jeden rok na danym etapie edukacyjnym, po podjęciu decyzji przez Radę Pedagogiczną.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.



**Wymagania edukacyjne i zasady oceniania dla uczniów  
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym**

**§ 51**

1. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów ustalane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia zgodnie z indywidualnymi kierunkami kształcenia.
2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
  - 1) A – znakomicie;
  - 2) B – samodzielnie;
  - 3) C – radzi sobie przy pomocy nauczyciela;
  - 4) D – potrzebuje czasu.
3. W obrębie 4 stopniowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:
  - 1) A – znakomicie: bardzo dobrze opanował umiejętności i wiadomości, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach, rozwiązuje zadania wykraczające poza program, bardzo dobre tempo pracy;
  - 2) B – samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w znanych sytuacjach, dobre tempo pracy;
  - 3) C – radzi sobie przy pomocy nauczyciela: ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości, wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, wolne tempo pracy;
  - 4) D – potrzebuje czasu: wiadomości i umiejętności opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności, nie robi postępów, bardzo wolne tempo pracy.
4. Bieżące oceny uczniów odnotowywane są w dzienniku elektronicznym w skali literowo-słownej.
5. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców.
6. Minimalna liczba ocen bieżących potrzebnych do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uzależniona jest od tygodniowej liczby godzin przypadających na dane zajęcia edukacyjne:
  - 1) 3 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo;
  - 2) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo;
  - 3) 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo;
  - 4) 8 ocen przy 4 godzinach i powyżej zajęć edukacyjnych tygodniowo.
7. Ocenianiu bieżącemu i ocenie klasyfikacyjnej podlegają wszyscy uczniowie.

8. Postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu. Ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
9. Zajęcia specjalistyczne podlegają ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej opisowej.
10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.

### **Promowanie uczniów**

#### **§ 52**

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. O niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tego ucznia.
4. Podejmując decyzję o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej należy wziąć pod uwagę specyfikę kształcenia tego ucznia uwarunkowaną indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia.
5. Rada pedagogiczna postanawia o ukończeniu szkoły przez ucznia.

### **Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów**

#### **§ 53**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy rodziców uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania są powszechnie dostępne dla wszystkich uczniów i ich rodziców bibliotece szkolnej.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności z co najmniej 3 niżej wymienionych form aktywności.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel proponuje oceny śródroczne/roczne.
7. O ocenie śródrocznej/rocznej decydują oceny bieżące oraz efekty i udział ucznia w różnych formach aktywności.
8. Ocena śródroczna/roczna nie musi być rozumiana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest przez dwóch lub więcej nauczycieli, to ocenę śródroczną i roczną uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia lub opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## **Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ustalonych ocenach**

### **§ 54**

1. Wychowawca ma obowiązek informować uczniów i ich rodziców o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych.
2. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Na 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia a wychowawcy klas są obowiązani poinformować jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodziców należy poinformować pisemnie lub jeśli wyrazili na to zgodę za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów z nauczycielem na terenie szkoły, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
5. Oceny szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
6. Ustalona uczniowi ocena powinna być umotywowana w formie ustnej w czasie zajęć edukacyjnych.

## **Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

### **§ 55**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki, techniki, wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Podstawą zwolnienia jest wniosek złożony przez rodziców ucznia. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego określają odrębne przepisy.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust.1 może przebywać w świetlicy szkolnej, pod opieką innego nauczyciela.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na okres uniemożliwiający wystawienie oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**Ocenianie zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie  
w stopniu umiarkowanym i znacznym**

**§ 56**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wymaga opisowej oceny zachowania. Ocenę opisową zachowania uczniów ustala się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) kryterium 1: kultura osobista:
  - a) zna i stosuje zwroty grzecznościowe,
  - b) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
  - c) umie zachować się w różnych sytuacjach (w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej itp.),
  - d) szanuje rodziców i osoby dorosłe,
  - e) dba o mienie szkoły i własne,
  - f) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli;
- 2) kryterium 2: współdziałanie w zespole:
  - a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
  - b) współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy,
  - c) nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy,
  - d) pomaga innym kolegom,

- e) dzieli się z innymi kolegami,
  - f) szanuje mienie kolegów;
- 3) kryterium 3: aktywność społeczna:
- a) chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły,
  - b) sumiennie wykonuje powierzony mu dyżur,
  - c) bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych;
- 4) kryterium 4: stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) dba o pomoce szkolne i przybory,
  - b) aktywnie pracuje na lekcji,
  - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - d) przestrzega obowiązujących regulaminów szkolnych.

### **§ 57**

Uczeń i jego rodzice na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zostają poinformowani przez wychowawcę klasy o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń zostaje poinformowany ustnie, a rodzice pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o ile wyrazili na to zgodę.

### **§ 58**

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **Odwolywanie się od ustalonej oceny zachowania**

### **§ 59**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze

głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY**

### **Zasady przyjmowania uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**

#### **§ 60**

1. Uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy mają możliwość skorzystania z całodobowej opieki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radziejowie.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
3. Rekrutacja do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego prowadzona jest w ciągu całego roku szkolnego.
4. Wychowanków do Ośrodka kieruje Organ Prowadzący.

5. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na okres, na jaki wydano orzeczenie.

### **Przyjazdy i wyjazdy uczniów/wychowanków do placówki**

#### **§ 61**

1. Uczniowie szkół funkcjonujących w Ośrodku wyjeżdżają do domu po skończonych zajęciach szkolnych.
2. Wychowankowie będący pod całodobową opieką Ośrodka przywożeni są do placówki i odbierani z placówki przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. Młodzież powyżej 13-tu lat zdolna do samodzielnej egzystencji i pełnienia ról społecznych może wyjeżdżać samodzielnie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
4. Wychowankowie objęci całodobową opieką w Ośrodku mogą wyjeżdżać na każdą sobotę i niedzielę wyjazdową oraz okresy ferii i świąt do domów rodzinnych.
5. Uczniowie dojeżdżający transportem organizowanym przez gminy po zakończonych zajęciach przebywają w świetlicy szkolnej skąd są odbierani przez osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w czasie przyjazdów i odjazdów ze szkoły.
6. Każdy wychowanek przyjeżdżający i wyjeżdżający z Ośrodka jest przyjmowany i wypisywany przez pielęgniarkę szkolną lub wychowawcę grupy.

### **Prawa uczniów i wychowanków**

#### **§ 62**

1. Uczeń ma prawo:
  - 1) brać udział w wyborach do samorządu uczniowskiego;
  - 2) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) uzyskiwać informację na temat zakresu wymagań programowych oraz metod nauczania;
  - 4) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
  - 5) znać regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania;
  - 6) znać na bieżąco wszystkie oceny z poszczególnych przedmiotów;
  - 7) odwołać się od oceny rocznej do dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem klasyfikowania i oceniania;
  - 8) wykorzystywać w pełni przerwy międzylekcyjne na odpoczynek;



9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma także uprawnienia do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) prywatności;
- 6) równego traktowania wobec prawa;
- 7) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

3. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- 3) posiadania własnego miejsca w pomieszczeniach sypialniach i internacie;
- 4) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi, pedagogowi i innym nauczycielom uczącym w szkole swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 5) ochrony więzi rodzinnych;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) wyjazdu na okres ferii oraz wolnych dni od nauki do rodziców zgodnie z regulaminem wyjazdów.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw uczniów, jego rodzic lub wychowawca mogą w terminie 3 dni złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor rozpatruje skargę wraz z wychowawcą ucznia. W wyjaśnianiu uwzględnia opinie obu stron sporu. O rozstrzygnięciu informuje ucznia oraz jego rodziców.

### **Obowiązki uczniów i wychowanków**

#### **§ 63**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) dbać o honor i dobro szkoły oraz godnie ją reprezentować;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
  - 3) usprawiedliwiać swoją nieobecność u wychowawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
  - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
  - 6) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury;
  - 7) podporządkowywać się zarządzeniom, regulaminom i zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
  - 8) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
  - 9) nosić schludny strój ,bez napisów, emblematów, naszywek, logo organizacji, postaci  
kojarzonych z szerzeniem nienawiści, faszyzmu, komunizmu lub propagujących stosowanie substancji niedozwolonych, bez wulgaryzmów pisanych w różnych językach lub przedstawionych w formie graficznej;
  - 10) nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych i innych.
2. W wyznaczonych przez dyrektora i Samorząd Uczniowski dniach uczniów obowiązuje strój galowy:
  - 1) dziewczęta – biała bluzka i spódnica (lub spodnie), marynarka lub sweter, bądź garsonka – w kolorach czarnym lub granatowym oraz stosowne obuwie;
  - 2) chłopcy – ciemny garnitur, biała koszula i krawat oraz stosowne obuwie.Elementem stroju galowego każdego ucznia jest metalowy znaczek z logo szkoły.
3. Uczniom nie wolno:

- 1) wychodzić poza teren szkolny w czasie trwania planowych zajęć oraz przerw między tymi zajęciami;
  - 2) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych (chyba, że za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela);
  - 3) zapraszać obcych osób do szkoły.
4. Zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy CD, mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i in.) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
    - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny), zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i innych zajęciach organizowanych przez szkołę, zakaz nie dotyczy sytuacji, kiedy na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia wyraża zgodę nauczyciel, wychowawca (korzystanie z e-podręczników, metodyka lekcji, innowacja),
    - b) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - c) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich,
    - d) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły bez zgody nauczyciela lub wychowawcy.

#### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach w szkole**

##### **§ 64**

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.

3. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie usprawiedliwienia dokonanego na druku szkolnym lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informującym go o przyczynie nieobecności.
4. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela dyrektor, wicedyrektor szkoły, wychowawca klasy na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia, dokonując akceptacji podpisem na zwolnieniu.
5. Dyrektor, wicedyrektor szkoły lub wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na osobistą lub telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) lub samego ucznia, jeśli jest pełnoletni. Fakt odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
6. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do tygodnia od dnia powrotu do szkoły po okresie obejmującym dni opuszczonych zajęć edukacyjnych.
7. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
8. Na dłuższą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją (np. urlop macierzyński, wyjazd zagraniczny) zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
9. Spóźnienia na zajęcia lekcyjne obejmujące do 15 minut na lekcji pierwszej i do 5 minut na lekcjach pozostałych nie będą wliczane do liczby godzin nieobecności;
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na wniosek pielęgniarki szkolnej dokonując akceptacji podpisem na zwolnieniu.
11. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych pod opieką nauczyciela wymaga odnotowania w Zeszycie Wyjść.
12. Pełnoletni uczeń szkoły przysposabiającej do pracy ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
13. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich uczniów do 14 dnia kolejnego miesiąca.

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 65**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce i wzorową postawę;
  - 2) pracę społeczną i aktywny udział w życiu Szkoły;

- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach;
  - 4) zajęcia wysokich lokat we współzawodnictwie klasowym;
  - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznawane są z inicjatywy własnej fundatora, na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, innych organów czy instytucji.
  3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów i wychowanków:
    - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich, wobec klasy lub grupy;
    - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
    - 3) dyplom gratulacyjny dyrektora Szkoły;
    - 4) książki lub inne nagrody rzeczowe wręczane przez dyrektora szkoły w trakcie uroczystości szkolnych;
    - 5) listy pochwalne dla rodziców wręczane przez dyrektora szkoły;
    - 6) nagrody rzeczowe lub pieniężne Rady Powiatu przyznawane uczniom szczególnie wyróżniającym się w nauce, sporcie, sztuce. Przyznawane są zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Powiat.
  4. Za wyróżniające wyniki w konkursach przedmiotowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole przyznaje się nagrody wymienione wyżej a także odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
  5. Uczniowi lub jego rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia te należy składać w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie najpóźniej do 3 dni od przyznania nagrody.
  6. Rozpatrując zastrzeżenie dotyczące przyznanej nagrody dyrektor przeprowadza konsultacje z wychowawcą klasy i nauczycielami, którzy mogą pomóc w wyjaśnieniu sprawy. Rozstrzygnięcie dyrektora przekazane na piśmie osobie zgłaszającej jest ostateczne.
  7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Kary**

### **§ 66**

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) złe zachowanie i bójki;
  - 2) ucieczki z lekcji;
  - 3) niepodporządkowanie się poleceniom nauczycieli;

- 4) zniszczenie sprzętu szkolnego;
- 5) palenie tytoniu, używanie produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e- papierosów, picie alkoholu i stosowanie środków odurzających;
- 6) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
- 7) kolizje z prawem;
- 8) kradzieże;
- 9) nieprzestrzeganie statutu szkoły i innych przepisów, zarządzeń.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę;
- 2) okresowe pozbawienie przywilejów;
- 3) okresowe pozbawienie sprawowanych funkcji;
- 4) upomnienie przez dyrektora;
- 5) obniżenie oceny zachowania;
- 6) pisemna nagana dyrektora;
- 7) zawieszenie w prawach wychowanka internatu na czas określony;
- 8) skreślenie z listy wychowanków internatu;
- 9) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie zasad regulaminu jak:
  - a) udowodnienie posiadania środków odurzających,
  - b) kradzież mienia prywatnego lub społecznego,
  - c) naruszenie porządku publicznego (pijaństwo, niszczenie mienia),
  - d) działanie na szkodę osób drugih (w sensie fizycznym i psychicznym),
  - e) opuszczenie ponad 30 godzin bez usprawiedliwienia;
- 10) usunięcie z listy wychowanków internatu może nastąpić bez względu na wiek wychowanka jeżeli ten:
  - a) notorycznie łamie przepisy regulaminów obowiązujących w internacie,
  - b) zachowuje się w sposób demoralizujący, bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych wychowanków,
  - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo takich jak kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków, niszczenie mienia,
  - d) otrzymał inne kary przewidziane w statucie szkoły, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów.

3. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary w Zespole Szkół i Placówek polega na:
  - 1) pisemnym odwołaniu się rodziców lub samego ucznia od zastosowanej wobec niego kary w ciągu 3 dni od otrzymania informacji;
  - 2) powołaniu przez dyrektora komisji do zbadania sprawy;
  - 3) przeprowadzeniu przez komisję, w ciągu 7 dni od złożonego wniosku, postępowania wyjaśniającego;
  - 4) w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
    - b) pedagog,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) nauczyciel z grona pedagogicznego wskazany przez rodziców ucznia lub wychowanka.
4. Procedura skreślenia z listy uczniów:
  - 1) wychowawca klasy w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole, może skierować wniosek do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów, wniosek powinien ujmować w szczególności:
    - a) datę złożenia wniosku,
    - b) imię i nazwisko ucznia,
    - c) klasę,
    - d) podstawę prawną,
    - e) przewinienia będące podstawą złożenia wniosku,
    - f) informację o ewentualnej wcześniejszej uchwale rady pedagogicznej (lub jej braku) o odroczeniu wykonania kary skreślenia z listy uczniów,
    - g) informację o wcześniejszych środkach wychowawczych i dyscyplinujących, jakie zostały zastosowane wobec ucznia wraz z adnotacją o sposobie udokumentowania i poinformowania rodziców o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów,
    - h) opinię samorządu uczniowskiego uzyskaną przez wychowawcę klasy,
    - i) podpis wychowawcy klasy;
  - 2) decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na mocy uchwały rady pedagogicznej;
  - 3) decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest decyzją o charakterze administracyjnym;

- 4) skreślenie z listy uczniów następuje po uprzednim powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu;
- 5) dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o skreślenie, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej;
- 6) wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej, podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność;
- 7) wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas udokumentowanych środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach statutowych, rozmowach ostrzegawczych przeprowadzonych z uczniem i rodzicem lub prawnym opiekunem, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.,
- 8) rada pedagogiczna, po wnikliwym wysłuchaniu wychowawcy klasy i analizie dokumentacji:
  - a) podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów, lub
  - b) odrzuca wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów, co jest równoznaczne z podjęciem uchwały o odroczeniu kary na okres próby, nie dłużej niż na pół roku;
- 9) rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły;
- 10) po zebraniu materiału dowodowego, dyrektor szkoły wydaje decyzję;
- 11) o zastosowanej karze dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje na piśmie listem poleconym informując o procedurze odwoławczej;
- 12) rodzicom ucznia lub prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji, które należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania do organu drugiego stopnia, tj. kuratora oświaty. Składa się je jednak za pośrednictwem organu, który wydał decyzję tzn. dyrektora szkoły, ponieważ złożenie odwołania automatycznie wstrzymuje decyzję;
- 13) jeżeli dyrektor szkoły, uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, a więc nie przesyła odwołania do kuratorium oświaty;
- 14) dyrektor szkoły, który nie wydał nowej decyzji, obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do kuratorium oświaty w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie;



- 15) w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 16) uchwała rady pedagogicznej o odroczeniu kary wiąże się z umożliwieniem uczniowi zmiany postaw wobec obowiązków szkolnych, w tym celu zawiera się kontrakt pomiędzy uczniem, rodzicem lub prawnym opiekunem i przedstawicielem szkoły, którym może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel, w obecności dyrektora i pedagoga szkolnego;
- 17) w kontrakcie ustala się warunki i zasady postępowania, do przestrzegania których zobowiązuje się uczeń, określa się również czas trwania kontraktu i konsekwencje wynikające z niedotrzymania jego postanowień tzn. skreślenie z listy uczniów;
- 18) kontrakt sporządzony na piśmie, podpisany zostaje przez wszystkie strony biorące udział w jego zawarciu;
- 19) po wygaśnięciu lub zerwaniu przez ucznia warunków kontraktu wychowawca klasy lub inny nauczyciel sprawujący kontrolę nad jego realizacją składa do dyrektora szkoły pisemną informację o dotrzymaniu lub niedotrzymaniu przez ucznia postanowień kontraktu;
- 20) dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o nieprzestrzeganiu przez ucznia postanowień kontraktu zwołuje radę pedagogiczną celem przeanalizowania jego postępowania i podjęciu uchwały o skreśleniu;
- 21) uczeń skreślony z listy uczniów nie może się ubiegać o ponowne przyjęcie do szkoły.

## **ROZDZIAŁ IX. PRACOWNICY**

### **§ 67**

1. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy ustalony przez dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa dyrektor szkoły. Znajdują się one w dokumentacji kadrowej.
2. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, specjalistów oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Istnieje możliwość zatrudniania stażystów z Urzędu Pracy i pracowników w ramach prac interwencyjnych.

3. Liczba pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych jest zgodna z arkuszem organizacyjnym Szkoły.

### **Zespoły przedmiotowe i problemowe**

#### **§ 68**

1. Dyrektor może powoływać zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) prowadzenie „lekcji otwartych” dla nauczycieli;
  - 5) pomoc w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich i innowacyjnych rozkładów nauczania i konspektów lekcji.

### **Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela**

#### **§ 69**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo, powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, oddziałach i zespołach.
3. Kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczestniczy w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy.
5. Usuwa drobne usterki, względnie zgłasza dyrektorowi szkoły ich występowanie.
6. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów.

7. W salach gimnastycznych, siłowniach i na boiskach sportowych używa tylko sprawnego sprzętu.
8. Na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów.
9. Pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem.
10. Przestrzega zapisów statutowych.
11. Zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
12. Przygotowuje się należycie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych. Opracowuje przedmiotowe plany nauczania i przedstawia je dyrektorowi Szkoły.
13. Dbą o poprawność językową uczniów.
14. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły.
15. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
16. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
17. Stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
18. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz aktualizuje swoją wiedzę z poszczególnych dziedzin.
19. Aktywnie uczestniczy w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych.
20. Stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania.
21. Służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
22. Prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i kół zainteresowań.
23. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
24. Dobiera treści programu koła lub zespołu przez siebie prowadzonego.
25. Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów.
26. Wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
27. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa, za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych przed dyrektorem szkoły.
28. Ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów, za nieprzestrzeganie przepisów bhp oraz zniszczenie lub stratę elementu majątku

i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez dyrektora szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia, służbowo przed dyrektorem szkoły, cywilnie lub prawnie.

### **Zakres obowiązków nauczyciela wychowawcy**

#### **§ 70**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje wychowanków oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zapoznaje także uczniów z zasadami BHP obowiązującymi w szkole i poza nią.
3. Wychowawca klasy w szkołach funkcjonujących w SOSW pełni funkcję przewodniczącego zespołu, którego zadaniem jest dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowywanie na jej podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) pracuje w zespołach do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udziela tej pomocy w formach wskazanych odrębnymi przepisami;
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i ingerujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec

- tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotycząca zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania warunków życia, problemów i zainteresowań oraz reaguje natychmiast na kłopoty ucznia;
  - 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uczniów;
  - 7) występuje w sprawach wychowanków do dyrektora szkoły lub do rady rodziców;
  - 8) odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojej klasy i każdego ucznia (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
  - 9) prowadzi na bieżąco dziennik elektroniczny swojej klasy;
  - 10) prowadzi teczkę wychowawcy, która powinna zawierać:
    - a) notatki odnośnie działalności wychowawcy,
    - b) notatki z obserwacji wychowanków w grupach wychowawczych,
    - c) korespondencję z rodzicami,
    - d) usprawiedliwienia nieobecności w szkole,
    - e) plan wychowawczy na dany rok szkolny,
    - f) rozkład zajęć z wychowawcą na dany rok szkolny;
  - 11) organizuje spotkania z rodzicami uczniów przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
  - 12) zwalnia wychowanka z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna), w razie wątpliwości co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca powinien potwierdzić je w rozmowie telefonicznej; rodzic (prawny opiekun) może osobiście zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych, potwierdzając swoją tożsamość; w razie nieobecności wychowawcy w szkole, ucznia może zwolnić tylko dyrektor (wicedyrektor) szkoły; wychowawca lub dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym fakcie nauczycieli, z którymi dany uczeń powinien mieć lekcje.
5. Wychowawca ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych instytucji i placówek oświatowych.
6. Zakres odpowiedzialności wychowawcy jest identyczny jak nauczyciela szkoły. Oprócz tego wychowawca odpowiada:
- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie, grupie wychowawczej;

- 2) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji;
- 3) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy, grupy wychowawczej;
- 4) systematyczne konsultacje z rodzicami, lekarzem, pielęgniarką, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanka.

### **Zakres obowiązków wychowawcy w Ośrodku**

#### **§ 71**

1. Zadaniem wychowawcy w Ośrodku jest zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa wszystkim wychowankom. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wychowawca w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) zaprowadza do szkoły i odbiera wychowanków po zakończonych zajęciach szkolnych;
  - 3) stale odpowiada za powierzoną grupę wychowanków, dba o ich bezpieczeństwo, posiłki, odzież, czystość, wypoczynek;
  - 4) w przypadku choroby wychowanka interesuje się jego stanem zdrowia i dopilnowuje, aby regularnie otrzymywał leki i posiłki;
  - 5) organizuje odpowiednie zajęcia zgodnie z opracowanym planem zajęć Ośrodka oraz uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne, zainteresowania i potrzeby wychowanków,;
  - 6) ściśle współpracuje z nauczycielami, rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem i innymi osobami dla dobra każdego wychowanka;
  - 7) prowadzi systematyczną obserwację wychowanków oraz prowadzi dokumentację na ten temat;
  - 8) prowadzi na bieżąco elektroniczny dziennik zajęć grupy wychowawczej na podstawie obowiązujących wymogów;
  - 9) pracuje w zespołach wychowawczych oraz w zespołach do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udziela tej pomocy w formach wskazanych odrębnymi przepisami;
  - 10) przestrzega zasad BHP i bezpieczeństwa p. poż.;
  - 11) dba o czystość, ład i porządek oraz mienie Ośrodka, wdraża do obowiązku poszanowania mienia przez wszystkich wychowanków.

## Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego

### § 72

1. W czasie przerw dyżury pełnią nauczyciele, zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez dyrektora szkoły. Za nauczyciela nieobecnego w pracy dyżur pełni nauczyciel następnej zmiany:
  - 1) dyżury obowiązują wszystkich nauczycieli z wyjątkiem kobiet w ciąży powyżej czwartego miesiąca, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) liczbę dyżurujących nauczycieli oraz częstotliwość dyżurowania określa dyrektor szkoły w zależności od konkretnych warunków i potrzeb szkoły;
  - 3) dyżury powinny być pełnione w miejscu przebywania młodzieży: korytarze, szatnie, sanitariaty, boiska szkolne;
  - 4) dyżur rozpoczyna się zgodnie z harmonogramem i trwa nieprzerwanie do końca lekcji łącznie z ostatnią przerwą dla danej klasy.
2. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy w szczególności:
  - 1) punktualne rozpoczynanie dyżurów w miejscu wyznaczonym;
  - 2) troszczenie się o bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) baczne obserwowanie młodzieży, interweniowanie w razie potrzeby;
  - 4) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pełnienia dyżuru;
  - 5) informowanie wychowawców klas o zauważonym nagannym zachowaniu poszczególnych uczniów;
  - 6) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich stwierdzonych usterek i zagrożeń dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
  - 7) udzielanie natychmiastowej pomocy uczniowi poszkodowanemu w zdarzeniu mającym znamiona wypadku, wezwanie pracownika służby zdrowia i zawiadomienie dyrektora szkoły;
  - 8) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez wiedzy przełożonego.
3. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niesumiennego wypełniania ww. obowiązków.
  
4. Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są do zapewnienia opieki młodzieży podczas przebierania się w strój ćwiczebny. Przygotowania do lekcji należy tak zorganizować, aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.

5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania wyżej podanego zakresu zadań.

### **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

#### **§ 73**

Zadania nauczyciela bibliotekarza regulują zapisy zawarte w Statucie Zespołu Szkół i Placówek.

### **Zadania pedagoga, psychologa i logopedy w szkole**

#### **§ 74**

1. W Szkole Przesposabiającej do Pracy zatrudnia się pedagoga i psychologa.
2. Pedagog i psycholog w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi ZSiP.
3. Zadania pedagoga i psychologa opisane są szczegółowo w statucie Zespołu Szkół i Placówek.
4. W celu systematycznego diagnozowania i terapii logopedycznej uczniów, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz ich poziomu rozwoju językowego, w Szkole Przesposabiającej do Pracy zatrudnia się logopedę.
5. Szczegółowe kompetencje logopedy zawarte są w statucie Zespołu Szkół i Placówek.

### **Zadania nauczycieli w czasie wyjazdów edukacyjnych**

#### **§ 75**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wyjazdów edukacyjnych organizowanych przez Szkołę określa regulamin wyjazdów edukacyjnych.
2. Opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora Szkoły nauczyciel – kierownik wyjazdu.
3. Do obowiązków kierownika wyjazdu edukacyjnego należy w szczególności:
  - 1) opracowanie programu wyjazdu;
  - 2) załatwienie wszystkich spraw organizacyjnych związanych ze sprawnym przygotowaniem wyjazdu;
  - 3) wypełnienie karty wyjazdu edukacyjnego;
  - 4) wyznaczenie opiekunów dla uczestników i podanie im zakresu odpowiedzialności;



- 5) przedstawienie rodzicom uczniów sprawozdania i rozliczenie finansowe wyjazdu edukacyjnego;
- 6) omówienie i ocena wyjazdu w zespole uczestników z ich czynnym udziałem.
4. Udział nauczycieli w charakterze kierownika lub opiekuna wyjazdu jest traktowany jako podróż służbowa.
5. Uczestnicy i organizatorzy wyjazdu zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.

## **ROZDZIAŁ X. CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **§ 76**

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego.
5. Płatem Sztandaru jest tkanina barwy czerwonej po stronie głównej a barwy białej po stronie odwrotnej. Jeden bok płata jest przymocowany do drzewca. Boki płata z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca są obszyte złotą frędzlą. Na stronie głównej płata sztandaru znajduje się wizerunek orła białego haftowany srebrnym szychem a korona, dziób i szpony haftowane złotym szychem. Widoczny jest napis Nauka i Praca Ojczyźnie. Na stronie odwrotnej sztandaru znajduje się wizerunek króla Władysława Łokietka oraz herb Radziejowa. Widoczny jest napis Zespół Szkół i Placówek w Radziejowie i Władysław Łokietek Patron.
6. Skład pocztu sztandarowego powinien być wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i asysta.
7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas i zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
8. Kadencja pocztu trwa jeden rok.

9. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
10. Chorąży i asysta powinni być ubrani w strój galowy:
  - 1) uczeń – chorąży – garnitur, ew. ciemne spodnie, biała koszula;
  - 2) uczennice – asysta – białe bluzki i ciemne spódnice/spodnie.
11. Insignia pocztu sztandarowego:
  - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
  - 2) białe rękawiczki.
12. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) Dzień Patrona Szkoły;
  - 4) uroczystości związane z osobą cichociemnego Antoniego Iglewskiego;
  - 5) uroczystości państwowe związane z dniami 3 maja oraz 11 listopada i inne;
  - 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
13. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszach świętych, uroczystościach pogrzebowych i innych.
14. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru opisuje załącznik nr 2 do statutu Zespołu Szkół i Placówek w Radziejowie.

## **ROZDZIAŁ XI. DOKUMENTACJA**

### **§ 77**

1. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania:
  - 1) księgi ewidencji uczniów;
  - 2) dzienniki elektroniczne:
    - a) lekcyjne,
    - b) zajęć w świetlicy,
    - c) biblioteki,
    - d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
    - e) zajęć indywidualnych,
    - f) zajęć specjalistycznych;
  - 3) arkusze ocen;

- 4) księgi arkuszy ocen;
  - 5) teczki wychowawcy klasy/zespołu, grupy wychowawczej;
  - 6) karty zdrowia ucznia;
  - 7) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinie o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 8) okresowe opinie o uczniu.
2. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków mieszkających w Ośrodku:
    - 1) księgę ewidencji wychowanków;
    - 2) dzienniki elektroniczne zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
    - 3) teczki wychowanka;
    - 4) teczki wychowawcy grupy;
    - 5) kronikę.
  3. Szkoła ponadto prowadzi dokumentację:
    - 1) protokolarze posiedzeń rady pedagogicznej;
    - 2) kronikę;
    - 3) dokumentację finansową szkoły;
    - 4) teczki akt osobowych pracowników.

## **ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 78**

1. ZSiP używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów ZSiP nie mogą być sprzeczne z zapisami statutów szkół wchodzących w skład ZSiP jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. ZSiP prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez ZSiP gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Nowelizacja statutów następuje w formie uchwały. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statutach szkół wchodzących w skład ZSiP jest rada pedagogiczna.
6. W sprawach nieuregulowanych w statutach szkół wchodzących w skład ZSiP dyrektor kieruje się przepisami ogólnie obowiązującymi.
7. Statuty szkół wchodzących w skład ZSiP są opublikowane na stronie internetowej placówki oraz w wersji papierowej znajdują się do wglądu w bibliotece ZSiP.

